

## **Rozdział VI**

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

#### **§ 45.**

##### **Założenia ogólne**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zwany dalej Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO) określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są zgodne z aktualnie obowiązującym w Polsce prawem oświatowym dotyczącym oceniania i promowania uczniów.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
  - 2) zachowanie uczniów.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne. Do ocen klasyfikacyjnych należą: oceny śródroczne, oceny roczne, oceny końcowe.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

#### **§ 46.**

##### **Cele oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego to przede wszystkim:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, uzdolnień, zainteresowań,

- 3) motywowanie ucznia do systematycznej pracy, dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom bieżącej informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **§ 47.**

### **Ogólna organizacja oceniania w trakcie roku szkolnego**

1. Podsumowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym, tj. na zakończenie pierwszego okresu (półrocza) w formie oceny śródrocznej i na zakończenie roku szkolnego jako ocena roczna uwzględniająca wyniki pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele i wychowawcy klas informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego lub grupy przedmiotów.
5. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) uzyskują informacje o bieżących i okresowych wynikach w nauce, zachowaniu i frekwencji swoich dzieci w czasie szkolnych zebrań, indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy lub nauczycielem danego przedmiotu oraz pedagogiem szkolnym, a także poprzez platformę edukacyjną i elektroniczny dziennik lekcyjny.
6. Fakt przekazywania informacji, o których wyżej mowa, nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

#### **§ 48.**

##### **Skala i ogólne kryteria ocen**

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów i ich zachowanie podlegają ocenie semestralnej i rocznej wg skali i zasad określonych w prawie oświatowym obowiązującym w Polsce.
2. Ocenę osiągnięć edukacyjnych uczniów wyraża się w stopniach według skali od 1 do 6:

celujący	- 6 - cel
bardzo dobry	- 5 - bdb
dobry	- 4 - db
dostateczny	- 3 - dst
dopuszczający	- 2 - dop
niedostateczny	- 1 - ndst
3. Ocenę zachowania ustala się wg skali:  
wzorowe,

bardzo dobre,  
dobre,  
poprawne,  
nieodpowiednie,  
naganne.

4. Dopuszcza się stosowanie odrębnie i przy ocenach znaki „+” i „-” (z wyłączeniem ocen „+6” i „-1” oraz ocen śródrocznych, rocznych i końcowych) za odpowiedzi ustne i sprawdziany pisemne oraz zapisywane w dzienniku lekcyjnym zgłoszenia nieprzygotowania ucznia do zajęć (np.) lub nieobecności na sprawdzianie (nb.).

5. Przy zastosowaniu punktowego kryterium oceny prac pisemnych ustala się następujące wspierające wskaźniki dla uzyskania określonej oceny:

niedostateczny	0 - 29%
dopuszczający	30 - 50%
dostateczny	51 - 75%
dobry	76 - 90%
bardzo dobry	91 - 98%
celujący	99% - 100%

6. Przyjmuje się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu podstawy programowej,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, (z zastrzeżeniem, że brak takich sukcesów nie wyklucza możliwości zdobycia oceny celującej).

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,

b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,

b) rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,

b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.

## § 49.

### Zasady oceniania bieżącego

1. Uczeń i rodzic zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Uczniowie są informowani o uzyskiwanych ocenach przez nauczycieli na bieżąco podczas zajęć edukacyjnych, a rodzice uczniów otrzymują informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów na bieżąco za pośrednictwem e-dziennika oraz podczas spotkań informacyjnych z rodzicami.
2. Każda otrzymywana przez ucznia ocena jest ustnie uzasadniana przez nauczyciela. Na prośbę rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę otrzymaną przez jego dziecko – ustnie lub za pośrednictwem narzędzi dostępnych w e-dzienniku.
3. Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
  - 1 godzina tygodniowo – minimum 2 oceny w półroczu,
  - 2 godziny tygodniowo – minimum 3 oceny w półroczu,
  - 3 i więcej godzin tygodniowo – minimum 4 oceny w półroczu.
4. Ocenianie ma polegać na systematycznym sprawdzaniu wiedzy i umiejętności uczniów w formach takich jak:
  - 1) ocenianie bieżące przez:
    - a) wypowiedzi ustne,
    - b) zaangażowanie ucznia podczas lekcji,
    - c) sukcesy i uczestnictwo w konkursach, kołach zainteresowań,
    - d) kartkówki – krótkie sprawdziany pisemne obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji,
    - e) prace klasowe i sprawdziany obejmujące zamknięte działy materiału,
    - f) inne związane ze specyfiką danego przedmiotu określone w PZO.
  - 2) ocenianie sumujące przez:
    - a) testy lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego półrocza lub roku szkolnego (odbywają się w terminie wyznaczonym przez nauczycieli; 1 test w dniu dla ucznia),
    - b) sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły lub Komisje Przedmiotowe (testy przeprowadza się na tej

samej godzinie lekcyjnej, w tym samym dniu, we wszystkich klasach jednego poziomu nauczania).

## **§ 50.**

### **Forma i częstotliwość oceniania oraz zasady poprawy ocen**

1. Odpowiedzi ustne – przynajmniej raz w ciągu półrocza; ocena powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela. Uczeń ma prawo zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania w formie i ilości uzgodnionej w PZO (prawo to nie przysługuje w ostatnim semestrze nauki w klasie programowo najwyższej).
2. Kartkówki – krótkie, niezapowiedziane sprawdziany pisemne jako forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności z co najwyżej 3 ostatnich lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z pisania kartkówki.
3. Prace pisemne trwające co najmniej 1 godzinę lekcyjną, podsumowujące większe partie materiału nauczania – dopuszcza się nie więcej niż 3 takie prace w tygodniu. Są one zapowiedziane i zapisywane w dzienniku lekcyjnym co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem. W ciągu 2 tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i poinformować uczniów o uzyskanych przez nich ocenach. Sprawdzone i ocenione prace klasowe są przechowywane do końca danego roku szkolnego oraz pozostają do wglądu uczniów i rodziców na ich wniosek. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek uzyskania oceny z materiału objętego sprawdzianem w formie uzgodnionej z nauczycielem danego przedmiotu i w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż 2 tygodnie od daty sprawdzianu lub 2 tygodnie od daty powrotu do szkoły.
4. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc wcześniejsze zapowiadania.
5. Każda ocena może być poprawiona przez ucznia w terminie uzgodnionym z nauczycielem, w czasie zajęć edukacyjnych danego przedmiotu, jednak nie później niż 2 tygodnie od daty jej otrzymania.

## § 51.

### **Szczególne przypadki zwalniania z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych**

1. Dniami bez ocen niedostatecznych są dni bezpośrednio występujące po następujących świątach: Wszystkich Świętych, Nowy Rok, Wielkanoc.

2. Nieprzygotowanie bez utraty prawa do nieprzygotowania w innym terminie może zgłosić uczeń, który reprezentował szkołę w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach międzyszkolnych.

3. Zwolnienie z zajęć:

1) wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki;

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z ww. zajęć. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

2) drugiego języka obcego;

a) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

b) Zwolnienie może nastąpić także w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych:

1) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej lub zaświadczenia lekarskiego o chorobie przewlekłej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

- 2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań następuje na podstawie tego orzeczenia.
- 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **§ 52.**

### **Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa**

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego: na I półroczu nauki (klasyfikacja śródroczna) oraz na koniec roku szkolnego (klasyfikacja roczna i końcowa). Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej (końcowej) określa zarządzenie dyrektora szkoły, a uczniowie i rodzice informowani są o nich komunikatem zamieszczanym na stronie internetowej szkoły lub w dzienniku elektronicznym.
2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzące te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
  - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik szkolenia praktycznego,
  - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel, instruktor lub kierownik szkolenia praktycznego.
5. Ustalenie oceny śródrocznej i rocznej:
  - 1) Oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych, biorąc pod uwagę jego zaangażowanie, włożony wysiłek, rozwój intelektualny oraz postępy. Ustaloną ocenę należy krótko umotywować, podkreślając osiągnięcia ucznia, uświadamiając mu braki w wiadomościach i umiejętnościach.

6. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pierwsze półrocze, zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu.

### **§ 53.**

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, w terminie ustalonym w niniejszym statucie, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie trzech dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną (ocenami). Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdego z zajęć edukacyjnych, co do których uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 7 dni roboczych od wpłynięcia do szkoły pisemnego wniosku lub podania ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów.
3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku lub podania do sekretariatu szkoły) informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie (dniu), czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Poprawa oceny rocznej lub końcowej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.
6. Ostateczna ocena roczna lub końcowa może być niższa lub wyższa od oceny wcześniej przewidywanej.
7. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych), który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
  - 2) termin tych czynności,
  - 3) zadania sprawdzające,
  - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
  - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
8. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów oraz protokołów z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
9. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

#### **§ 54.**

##### **Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o postępach i osiągnięciach**

1. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są udostępniane uczniom i ich rodzicom. Uczniowie zapoznają się z ocenionymi pracami pisemnymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych, na których omawiane są wyniki prac pisemnych. Rodzice mają możliwość zapoznania się w szkole z pracami pisemnymi swoich dzieci na prośbę skierowaną do nauczyciela danego przedmiotu lub dyrektora szkoły. Nauczyciele zobowiązani są do udostępnienia rodzicom przechowywanych prac pisemnych w każdym momencie trwania roku szkolnego, podczas którego pisana była praca, wglądem której zainteresowany jest rodzic ucznia. Rodzice mogą wykonywać kopie prac pisemnych uczniów, oryginał pracy pozostaje u nauczyciela do zakończenia danego roku szkolnego.
3. Każda otrzymana przez ucznia ocena jest ustnie uzasadniana przez nauczyciela. Na prośbę rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę otrzymaną przez jego dziecko – ustnie lub za pośrednictwem narzędzi dostępnych w e-dzienniku.

4. Uczniowie są informowani o uzyskiwanych ocenach przez nauczycieli na bieżąco podczas zajęć edukacyjnych, a rodzice uczniów otrzymują informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów na bieżąco za pośrednictwem e-dziennika i podczas spotkań informacyjnych z rodzicami co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego.
5. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach klasyfikacyjnych, zachowując następujący tryb powiadamiania:
  - 1) Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uczniowie i rodzice są informowani o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych i końcowych przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
  - 2) O przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu z jednego lub kilku przedmiotów informuje rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy (po otrzymaniu informacji od nauczycieli poszczególnych przedmiotów) na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku szkolnego) w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Fakt ten zostaje odnotowany w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Przekazanie wychowawcy informacji o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych w wyżej wymienionym terminie jest obowiązkiem każdego nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
6. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i bezpieczeństwa uczniów).
7. Po zakończeniu I półrocza nauki ogólne dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są przez dyrektora szkoły do wiadomości uczniów i rodziców.

## **§ 55.**

### **Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę (50 %) czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
  - 3) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika ze świadectwa szkolnego,
  - 4) zmieniający typ szkoły lub profil klasy, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dyrektor szkoły.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Jeśli uczeń z powodu usprawiedliwionej nieobecności jest nieklasyfikowany z zajęć praktycznych, szkoła organizuje mu zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, muzyki i kształcenia zawodowego praktycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
9. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają aktualnie obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
10. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą do niej zastrzeżeń, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
12. Sprawdzian, o którym mowa wyżej przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia niezgodności dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących te same zajęcia edukacyjne.
13. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Decyzja komisji jest ostateczna.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
16. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, muzyki, zajęć praktycznych oraz zajęć laboratoryjnych ma formę zadań praktycznych.
17. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
18. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają aktualnie obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.

20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

21. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 56.**

### **Promowanie uczniów**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem paragrafu 55 ust. 21.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
3. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

## **§ 57.**

### **Zasady oceniania zachowania**

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Każdy nauczyciel uczący w danej klasie zobowiązany jest przed półrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać oceny zachowania uczniów według obowiązującej skali. Ocena zachowania wyraża

opinię szkoły o postawie ucznia, poziomie spełniania przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wspomaga jego rozwój.

Oceniając zachowanie ucznia, wychowawca klasy bierze pod uwagę zaburzenia lub inne dysfunkcje ucznia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Ocenę z zachowania wystawia się dwa razy w ciągu roku szkolnego w ramach klasyfikacji półrocznej i rocznej. Oceną ostateczną jest ocena roczna ustalona z uwzględnieniem oceny wystawionej na zakończenie pierwszego półrocza i oceny za drugie półrocze.

3. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z przepisami regulującymi życie Szkoły i dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły oraz piękno mowy ojczystej,
- 4) dbałość o kulturę osobistą, stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i środowiska pozaszkolnego,
- 5) aktywne uczestnictwo w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia niezgodności, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

1) W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

2) Ustalona przez komisję ocena zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny i jest ostateczna.

#### 6. Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania:

1) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- pracuje sumiennie i systematycznie,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
- uczciwie postępuje względem nauczycieli, koleżanek i kolegów,
- zna i przestrzega przepisy regulujące życie Szkoły,
- w sposobie bycia nie narusza godności innych osób,
- troszczy się o kulturę języka ojczystego,
- reaguje na przejawy zła,
- szanuje mienie szkolne i prywatne,
- troszczy się o zdrowie własne i innych,
- nie ulega nałogom,
- troszczy się o higienę osobistą i estetykę otoczenia.

Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń mający więcej niż 25 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu każdego półrocza.

2) Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą i warunek\* oraz dodatkowo przynajmniej jedno z podanych niżej kryteriów:

- aktywnie pracuje w Samorządzie Uczniowskim,
- uczestniczy w konkursach przedmiotowych lub olimpiadach,

- reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych,
- organizuje na terenie szkoły imprezy i uroczystości szkolne,
- aktywnie działa w szkole i poza szkołą, kształtując swój charakter przez działalność społeczną, religijną, naukową, artystyczną - organizuje i prowadzi pomoc koleżeńską w nauce,
- organizuje i prowadzi pomoc osobom potrzebującym.

\*Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń mający więcej niż 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w ciągu każdego półrocza.

3) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria przewidziane na ocenę dobrą i warunek\*\* oraz realizuje co najmniej dwa z wymienionych kryteriów:

- aktywnie pracuje w samorządzie uczniowskim,
- uczestniczy w konkursach przedmiotowych lub olimpiadach,
- reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych,
- organizuje na terenie szkoły imprezy i uroczystości szkolne,
- aktywnie działa w szkole i poza szkołą, kształtując swój charakter przez działalność społeczną, religijną, naukową, artystyczną, - organizuje i prowadzi pomoc koleżeńską w nauce,
- organizuje i prowadzi pomoc osobom potrzebującym.

\*\* Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń mający nieobecności nieusprawiedliwione.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia jednego z kryteriów na ocenę dobrą. Oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń mający więcej niż 40 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w ciągu każdego półrocza.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, lekceważąco odnoszący się do stawianych przez szkołę wymagań (nie spełnia więcej niż jednego z kryteriów na ocenę dobrą). Oceny nieodpowiedniej nie może otrzymać uczeń mający więcej niż 60 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w ciągu każdego półrocza.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią, w rażący sposób narusza przepisy regulujące życie Szkoły oraz normy współżycia społecznego i nie poprawia swojego postępowania pomimo upomnień wychowawcy oraz działań wychowawczych Dyrekcji Szkoły i pedagoga szkolnego. Ocenę naganną otrzymuje uczeń mający więcej niż 60 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w ciągu każdego półrocza.

7) Przy ustalaniu oceny zachowania, wychowawca klasy bierze także pod uwagę liczbę nieusprawiedliwionych spóźnień.

7. Ocena roczna zachowania zostaje określona w następujący sposób:

Ocenom zachowania zostają przyporządkowane wartości liczbowe: wzorowa – 6, bardzo dobra – 5, dobra – 4, poprawna – 3, nieodpowiednia – 2, naganna – 1.

## **§ 58.**

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej/końcowej oceny zachowania.
2. Rodzic/opiekun prawny ucznia składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
3. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
4. Wychowawca uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
5. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela Rady Pedagogicznej, pedagoga, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.

8. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
9. Wychowawca może podwyższyć ocenę roczną zachowania, gdy:
  - 1) uczeń przedstawi argumenty, o których wychowawca nie był dotychczas poinformowany,
  - 2) uczeń z własnej inicjatywy naprawi wyrządzone szkody, które miały wpływ na proponowaną ocenę,
  - 3) wychowawca otrzyma informacje o szczególnych osiągnięciach ucznia w szkole i poza szkołą.
10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
11. Protokół zostaje dołączony do arkusza ocen.
12. Ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień i jest ostateczna.

## **§ 59.**

### **Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć edukacyjnych**

1. Obowiązkiem ucznia jest regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciele odnotowują w e-dzienniku frekwencję uczniów na prowadzonych przez siebie lekcjach/zajęciach edukacyjnych.
3. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami.
4. W uzasadnionych (szczególnych/losowych) przypadkach dopuszcza się spóźnienie ucznia na pierwsze zajęcia w danym dniu, przy czym spóźnienie powyżej 10 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji.
5. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach:
  - 1) Podstawą usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest zwolnienie lekarskie, pisemne oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów), zaświadczenie o udziale w zawodach, itp. złożone drogą elektroniczną poprzez e-dziennik do wychowawcy klasy.
  - 2) Oświadczenie o usprawiedliwieniu nieobecności powinno określać powód nieobecności, który podlega weryfikacji nauczyciela-wychowawcy.

- 3) Rodzic (opiekun prawny) ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni może złożyć usprawiedliwienie nieobecności lecz nauczyciel-wychowawca nie ma obowiązku go uznać jeżeli stwierdzi że usprawiedliwienie nie uzasadnia wystarczająco przyczyny opuszczenia zajęć.
6. Uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwiać swoje nieobecności.
  7. Usprawiedliwienie za czas nieobecności uczeń lub jego rodzice przekazują wychowawcy klasy osobiście lub przez e-dziennik w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły jednak nie później niż do 5 dnia każdego następnego miesiąca. Wychowawca klasy dokonuje właściwej adnotacji w e-dzienniku.
  8. Nieobecności na zajęciach wynikające z delegowania ucznia przez szkołę (olimpiady, konkursy, zawody sportowe, prace na rzecz szkoły, itd.) nie wlicza się do miesięcznej frekwencji ucznia. Zwolnienie ucznia odbywa się za zgodą dyrektora, przy czym nauczyciel odpowiedzialny za młodzież dokonuje właściwego wpisu w e-dzienniku, tj. „nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych”.
  9. Zwolnienie z części zajęć w danym dniu (przypadek losowy) odbywa się za zgodą wychowawcy po wcześniejszym przedstawieniu pisemnego zwolnienia od rodziców przekazanego poprzez e-dziennik.
  10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć przez dyrektora szkoły, wychowawcę klasy, innego nauczyciela lub pielęgniarkę. Osoba zwalnająca powinna powiadomić o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. Taką nieobecność na zajęciach traktuje się jako nieobecność usprawiedliwioną.
  11. O przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia (np. pobyt w szpitalu lub sanatorium, przewlekła choroba), rodzice powinni niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy.
  12. Nieuzasadnione pojedyncze nieobecności na lekcjach nie są usprawiedliwiane.
  13. Wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję poszczególnych uczniów klasy.
  14. Informacja o absencji niepełnoletniego ucznia jest przekazywana rodzicom przez wychowawcę klasy poprzez e-dziennik, na spotkaniach wychowawcy z rodzicami lub telefonicznie. Rodzice mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
  15. Nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia na zajęcia edukacyjne mają wpływ na ocenę zachowania.

## § 60.

### **Procedura ewaluacji WZO**

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WZO na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów, rodziców.
2. Analizy wyników ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania dokonuje się na Radzie Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego. Ewaluacji WZO dokonuje zespół powołany przez dyrektora szkoły.